

Số: /KH-GDNN-GDTX PM

Phù Mỹ, ngày tháng 08 năm 2025

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUNG** **NĂM HỌC 2025-2026**

### **THÁNG 8.2025**

- Họp cơ quan đầu năm: 01.08.2025;
- Tiếp tục tuyển sinh trực tuyến HV hệ GDTX cấp THPT; Làm việc với BGH các trường THPT tuyển sinh lớp 10 Hệ GDTX, duyệt DS học viên lớp 10 năm học 2025-2026 (Địa điểm mở Trung tâm, Phù Mỹ 2); Phân TKB, Phân công chuyên môn CB, GV; chuẩn bị mọi điều kiện để giảng dạy năm học mới; làm việc với các trường phổ thông thống nhất Phương án dạy theo chương trình GDTX mới; HĐ GV giảng dạy hệ GDTX; trình Sở GD phê duyệt danh sách HV vào 10.
- Tiếp tục tuyển sinh và dạy nghề xã hội theo kế hoạch;
- Tiếp tục liên kết các trường tổ chức các lớp theo nhu cầu (trung cấp nghề, chứng chỉ chuẩn chức danh nghề nghiệp...);
- Dọn vệ sinh, chuẩn bị trang thiết bị cho năm học mới; chuẩn bị cho KG năm học mới hệ GDTX.
- Tổ chức kiểm tra lại lại cho HV hệ GDTX; thông báo thời gian tập trung chuẩn bị cho năm học mới (26/8/2025);
- Chuẩn bị KP khoán văn phòng phẩm, VPP dùng chung; công cụ, dụng cụ vệ sinh;
- Tập huấn chuyên môn GDTX, NXH;
- Lập kế hoạch năm học 2025-2026;
- Báo cáo tình hình tuyển học sinh học: Nghề XH, GDTX;
- Bố trí sắp xếp cơ cấu tổ chức; chuẩn bị hợp đồng GV GDTX, hợp đồng lại công tác bảo vệ; xây dựng BS quy chế dân chủ ở cơ sở...; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Dự tổng kết năm học của ngành;
- Chuẩn bị hệ thống các văn bản đầu năm học;
- Tiếp tục hoàn thành mọi thủ tục về tài chính để chi lương, các hoạt động;
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại thi đua năm học 2024-2025.

### **THÁNG 9.2025**

- Tổ chức khai giảng năm học mới (chỉ khai giảng điểm tại Trung tâm ở CS1) GDTX ngày 05/09/2025. Ôn định tình hình dạy và học của giáo viên và học sinh, chốt số lượng học sinh đầu năm học báo cáo các cấp;
- Kiểm tra KHBM, soạn giảng theo chương trình;
- Triển khai thu học phí GDTX qua tài khoản (Đợt I - 4 tháng ); kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Điều chỉnh kinh phí Q4, quy chế làm việc; lập tờ trình xin kinh phí mua sắm trang thiết bị tối thiểu; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Hợp đồng lại GV giảng dạy Hệ GDTX cấp THPT;
- Xây dựng KH kiểm tra NBTH (kiểm tra đợt xuất, toàn diện);
- Đăng ký thi đua năm học 2025-2026; nghiên cứu đăng ký làm ĐDDH; viết SK.
- Hợp phân công CM;
- Chốt SL học sinh tháng 9;
- Chuẩn bị cho HNVC và người lao động đầu năm học;
- Tiếp tục tổ chức tuyển sinh và dạy nghề xã hội theo kế hoạch;

### **THÁNG 10.2025**

- Tổ chức HNVC và người lao động đầu năm;
- Chốt số lượng HS tháng 10; tuyển sinh, khai giảng các lớp TC mới;
- Kiểm tra đợt xuất, toàn diện giáo viên, chuẩn bị tổ chức thao giảng ở các tổ;
- Tiếp tục thu học phí đợt I; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Lập dự toán kinh phí năm 2026, báo cáo tình hình thực hiện kinh phí 10 tháng trong năm 2025;
- Nghiên cứu bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Phương án chi thu nhập tăng thêm;
- Tổ chức Hội nghị phụ huynh HS (đầu tháng 10);
- Tổ chức 20-10;
- Thông báo tuyển sinh các lớp liên kết; các lớp chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên...
- TT tổ chức dạy nghề xã hội theo kế hoạch.

### **THÁNG 11.2025**

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11;
- Kiểm tra toàn diện giáo viên; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Tổ chức thao giảng ở các tổ; Tiến hành làm ĐDDH, viết SK;

- Tiếp tục thu, quyết toán học phí đợt I;
- Tổ chức ngày 20-11;
- Triển khai giảng dạy các lớp liên kết;
- TT tổ chức dạy nghề xã hội, bế giảng các lớp theo kế hoạch;
- Tổ chức kiểm tra giữa HKI hệ GDTX cấp THPT;

### **THÁNG 12.2025**

- Chuẩn bị đề cương ôn tập, ôn tập, ra đề, tổ chức kiểm tra học kỳ I;
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế điểm của GV;
- Chuẩn bị cho kiểm kê tài sản 0h ngày 1 tháng 1 năm 2026;
- Quyết toán học phí đợt I; Hoàn thành HS nâng lương;
- Kiểm tra toàn bộ HSCM GV;
- Khoá sổ tài chính cuối năm; kiểm tra quỹ tiền mặt; Bổ sung Quy chế tự chủ;
- Kết thúc, bế giảng, quyết toán KP các lớp nghề xã hội;
- Đánh giá thi đua cuối năm tài chính;

### **THÁNG 1.2026**

- Kiểm tra chéo HSCM, tổng hợp kết quả học tập HKI, chuyển điểm và vào điểm phần mềm QL
- Sơ kết HKI trong giáo viên;
- Kiểm kê tài sản 0h ngày 1 tháng 1 năm 2026;
- Triển khai thu học phí đợt II. Quyết toán dứt điểm học phí đợt I, QT hóa đơn thu đợt I; kiểm tra quỹ tiền mặt; giải quyết các chế độ cho CB, GV;
- Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I Sở Giáo dục (gửi trước ngày 15/01/2026);
- Lập KH tổ chức thi GVDG cấp trường;
- Kiểm tra toàn diện giáo viên;
- Kiểm tra, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nghề XH;
- Tiếp tục giảng dạy nghề XH; Xây dựng kế hoạch dạy nghề XH năm 2026.

### **THÁNG 2.2026**

- Ôn định nền nếp dạy và học sau tết;
- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường;
- Tổ chức kiểm tra dự giờ đột xuất, Kiểm tra toàn diện GV;
- Tiếp tục thu học phí đợt II; kiểm tra quỹ tiền mặt;

- Nghi tết Nguyên đán, tham gia trực tết ở cơ quan theo phân công;
- TT Kiểm tra, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nghề XH.

### **THÁNG 3.2026**

- Tổ chức thao giảng ở các tổ;
- Tiếp tục thu học phí đợt II; Hoàn thành HS nâng lương, thâm niên Q1;
- Tiếp tục Kiểm tra toàn diện GV; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Tổ chức kiểm tra giữa HK2;
- Bổ sung hồ sơ học sinh thi TNTHPT;
- Tổ chức ngày 8/3;
- Chấm SK, tham gia Hội thi viết SK;
- Thẩm tra BC quyết toán NS năm 2025 (6 tháng cuối năm 2026).

### **THÁNG 4.2026**

- Chuẩn bị mọi điều kiện, tổ chức cho học sinh kiểm tra HKII;
- Kiểm tra toàn diện các GV còn lại; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Thu và quyết toán dứt điểm học phí đợt II;
- Hoàn thành đồ dùng dạy học;
- Triển khai QC thi TNTHPT; Kiểm tra Hồ sơ HS thi TN THPT; thu phiếu đăng ký;
- Họp phụ huynh học sinh xin ý kiến, lập KH ôn tập cho HS lớp 12.

### **THÁNG 5.2026**

- Họp tổ XL thi đua, họp HĐTĐ; duyệt tăng giờ năm học 2025-2026;
- Hoàn thành chế độ điểm, vào điểm gửi cho các trường PT;
- Đánh giá ĐDDH; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp nghề, lên lớp cho học sinh GDTX; hoàn thành mọi điều kiện cho lớp 12 thi TN THPT; TT tổ chức ôn tập cho HS lớp 12;
- Quyết toán dứt điểm học phí HK2; QT phiếu thu;
- Hoàn thành HS nâng lương;
- Tổng kết năm học 2025-2026;

### **THÁNG 6.2026**

- TT T/c ôn tập cho lớp 12 thi TN THPT; thi TNTHPT.
- Giáo viên nghỉ hè; bố trí nhân viên nghỉ phép theo quy định;

- Hoàn thành các báo cáo gửi Sở GD&ĐT: Báo cáo năm học; BC CNTT; BC công tác GDTX; tờ trình xét thi đua, khen thưởng; xét HS Kỷ niệm chương, lập nhu cầu tuyển dụng...(gửi trước ngày 15/06/2026);

- Hoàn thành Hồ sơ GDTX năm học 2025-2026;

- TB tuyển sinh trực tuyến học sinh GDTX năm học 2026-2027;

- Kiểm tra quỹ tiền mặt;

- Tuyển sinh và tổ chức giảng dạy các lớp nghề xã hội năm 2026.

### **THÁNG 7.2026**

- Giáo viên nghỉ hè; bố trí nhân viên nghỉ phép theo quy định;

- Sắp xếp cho CB, NV nghỉ phép năm;

- HT Hồ sơ, các loại giấy tờ cần thiết cho HS xét Cao đẳng, Đại học.

- Tổ chức dạy các lớp liên kết; bồi dưỡng chứng chỉ...;

- Kiểm tra quỹ tiền mặt;

- TT Tuyển sinh và tổ chức giảng dạy các lớp nghề xã hội năm 2026.

- TT Thông báo tuyển sinh trực tuyến lớp 10 Hệ GDTX bậc THPT năm học 2026-2027 (Tại 2 điểm trường: Trung tâm, Số 2 Phù Mỹ).

- Cấp giấy chứng nhận TN THPT tạm thời cho HV.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động chung của đơn vị trong năm học 2025-2026, tùy tình hình thực tế bổ sung, điều chỉnh từng tháng cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các PGD;
- Các tổ CM, HC, GV;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Toàn**