

Số: 144 /KH-GDNN-GDTX PM

Phù Mỹ, ngày 12 tháng 08 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUNG
NĂM HỌC 2026-2027

THÁNG 8.2026

- Họp cơ quan đầu năm: 03.08.2026;
- Tiếp tục tuyển sinh trực tuyến HV hệ GDTX cấp THPT; duyệt DS học viên lớp 10 năm học 2026-2027; Phân TKB, Phân công chuyên môn CB, GV; chuẩn bị mọi điều kiện để giảng dạy năm học mới; làm việc với Trường THPT Mỹ Thọ để dạy 1 lớp 12; HD GV giảng dạy hệ GDTX;
- Tiếp tục tuyển sinh và dạy nghề xã hội theo kế hoạch;
- Tiếp tục liên kết các trường tổ chức các lớp theo nhu cầu;
- Dọn vệ sinh, chuẩn bị CSVC cho năm học mới; chuẩn bị cho KG năm học mới hệ GDTX.
- Tổ chức kiểm tra lại lại cho HV hệ GDTX; thông báo thời gian tập trung chuẩn bị cho năm học mới (25/8/2026);
- Chuẩn bị KP khoán văn phòng phẩm, VPP dùng chung; công cụ, dụng cụ vệ sinh;
- Học chính trị hè; Tập huấn chuyên môn GDTX, NXH;
- Lập kế hoạch năm học 2026-2027;
- Báo cáo tình hình tuyển học sinh học: Nghề XH, GDTX;
- Bố trí sắp xếp cơ cấu tổ chức; Bổ nhiệm lại LD; chuẩn bị hợp đồng GV GDTX, hợp đồng lại công tác bảo vệ; xây dựng BS quy chế dân chủ ở cơ sở...; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Dự tổng kết năm học của ngành;
- Chuẩn bị hệ thống các văn bản đầu năm học;
- Tiếp tục hoàn thành mọi thủ tục về tài chính để chi lương, các hoạt động;
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại thi đua năm học 2025-2026 (nộp hồ sơ chậm nhất ngày 30/08/2026).

THÁNG 9.2026

- Tổ chức khai giảng năm học mới GDTX ngày 05/09/2025. Ổn định tình hình dạy và học của giáo viên và học sinh, chốt số lượng học sinh đầu năm học báo cáo các cấp; tổ chức giảng dạy từ ngày 7/9/2026;

- Kiểm tra KHBH, soạn giảng theo chương trình;
- Triển khai thu học phí GDTX qua tài khoản (Đợt I - 4 tháng); kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Điều chỉnh kinh phí Q4, quy chế làm việc; lập tờ trình xin kinh phí mua sắm trang thiết bị tối thiểu; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Hợp đồng lại GV giảng dạy Hệ GDTX cấp THPT;
- Xây dựng KH kiểm tra NBTH ;
- Đăng ký thi đua năm học 2026-2027; nghiên cứu đăng ký làm ĐDDH; viết SK.
- Hợp phân công CM;
- Chốt SL học sinh tháng 9;
- Chuẩn bị cho HNVC và người lao động đầu năm học (KH tuần đầu tháng 10);
- Tiếp tục tổ chức tuyển sinh và dạy nghề xã hội theo kế hoạch;

THÁNG 10.2026

- Tổ chức HNVC và người lao động đầu năm;
- Chốt số lượng HS tháng 10; tuyển sinh, khai giảng các lớp TC mới;
- Kiểm tra đột xuất, toàn diện giáo viên, chuẩn bị tổ chức thao giảng ở các tổ;
- Tiếp tục thu học phí đợt I; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Lập dự toán kinh phí năm 2027, báo cáo tình hình thực hiện kinh phí 10 tháng trong năm 2026;
- Nghiên cứu bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Phương án chi thu nhập tăng thêm;
- Tổ chức Hội nghị phụ huynh HS (đầu tháng 10);
- Tổ chức 20-10;
- Thông báo tuyển sinh các lớp liên kết;
- TT tổ chức dạy nghề xã hội theo kế hoạch.

THÁNG 11.2026

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Nhà giáo việt Nam 20-11;
- Kiểm tra CM giáo viên; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Tổ chức thao giảng ở các tổ; Tiến hành làm ĐDDH, viết SK;
- Tiếp tục thu, quyết toán học phí đợt I;
- Tổ chức ngày 20-11;
- Triển khai giảng dạy các lớp liên kết;

- TT tổ chức dạy nghề xã hội, bế giảng các lớp theo kế hoạch;
- Tổ chức kiểm tra giữa HKI hệ GDTX cấp THPT; vào điểm phần mềm QL.

THÁNG 12.2026

- Chuẩn bị đề cương ôn tập, ôn tập, ra đề, tổ chức kiểm tra học kỳ I;
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế điểm của GV;
- Chuẩn bị cho kiểm kê tài sản 0h ngày 1 tháng 1 năm 2027;
- Quyết toán học phí đợt I; Hoàn thành HS nâng lương;
- Kiểm tra toàn bộ HSCM GV;
- Khoá sổ tài chính cuối năm; kiểm tra quỹ tiền mặt; Bổ sung Quy chế tự chủ;
- Kết thúc, bế giảng, quyết toán KP các lớp nghề xã hội;
- Đánh giá thi đua cuối năm tài chính;

THÁNG 1.2027

- Kiểm tra chéo HSCM, tổng hợp kết quả học tập HKI, chuyển điểm và vào điểm phần mềm QL
- Sơ kết HKI trong giáo viên;
- Kiểm kê tài sản 0h ngày 1 tháng 1 năm 2027;
- Triển khai thu học phí đợt II. Quyết toán dứt điểm học phí đợt I, QT hóa đơn thu đợt I; kiểm tra quỹ tiền mặt; giải quyết các chế độ cho CB, GV;
- Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I (gửi trước ngày 15/01/2027);
- Lập KH tổ chức thi GVDG cấp trường;
- Kiểm tra toàn diện giáo viên;
- Kiểm tra, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nghề XH;
- Tiếp tục giảng dạy nghề XH; Xây dựng kế hoạch dạy nghề XH năm 2027.

THÁNG 2.2027

- Ôn định nề nếp dạy và học sau tết;
- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường;
- Tổ chức kiểm tra dự giờ đột xuất, Kiểm tra CM GV;
- Tiếp tục thu học phí đợt II; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Nghỉ tết Nguyên đán, tham gia trực tết ở cơ quan theo phân công;
- TT Kiểm tra, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nghề XH.

THÁNG 3.2027

- Tổ chức thao giảng ở các tổ;
- Tiếp tục thu học phí đợt II; Hoàn thành HS nâng lương, thâm niên Q1;
- Tiếp tục Kiểm tra CM GV; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Tổ chức kiểm tra giữa HK2; Vào điểm.
- Bổ sung hồ sơ học viên thi TNTHPT;
- Tổ chức ngày 8/3;
- Chấm SK, tham gia Hội thi viết SK;
- Thẩm tra BC quyết toán NS năm 2026.

THÁNG 4.2027

- Chuẩn bị mọi điều kiện, tổ chức cho học sinh kiểm tra HKII;
- Kiểm tra CM các GV còn lại; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Thu và quyết toán dứt điểm học phí đợt II;
- Hoàn thành đồ dùng dạy học;
- Triển khai QC thi TNTHPT, HV ĐK thi TNTHPT; Kiểm tra Hồ sơ HS thi TN THPT;
- Hợp phụ huynh học sinh xin ý kiến, lập KH ôn tập cho HS lớp 12.

THÁNG 5.2027

- Hợp tổ XL thi đua, hợp HĐTD; duyệt tăng giờ năm học 2026-2027;
- Hoàn thành chế độ điểm;
- Đánh giá ĐDDH; kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp nghề, lên lớp cho học sinh GDTX; hoàn thành mọi điều kiện cho lớp 12 thi TN THPT; TT tổ chức ôn tập cho HS lớp 12;
- Quyết toán dứt điểm học phí HK2;
- Hoàn thành HS nâng lương;
- Tổng kết năm học 2026-2027;

THÁNG 6.2027

- TT T/c ôn tập cho lớp 12 thi TN THPT; thi TNTHPT .
- Giáo viên nghỉ hè; bố trí nhân viên nghỉ phép theo quy định;
- Hoàn thành các báo cáo gửi Sở GD&ĐT: Báo cáo năm học; BC CNTT; BC công tác GDTX; Báo cáo công tác đánh giá, XL VC (lưu ý tháng 10,11 trình xét thi đua); xét HS Kỷ niệm chương, lập nhu cầu tuyển dụng...(gửi trước ngày 15/06/2026);
- Hoàn thành Hồ sơ GDTX năm học 2026-2027;

- TB tuyển sinh trực tuyến học sinh GDTX năm học 2027-2028;
- Kiểm tra quỹ tiền mặt;
- Tuyển sinh và tổ chức giảng dạy các lớp nghề xã hội năm 2027.

THÁNG 7.2027

- Giáo viên nghỉ hè; bố trí nhân viên nghỉ phép theo quy định;
- Sắp xếp cho CB, NV nghỉ phép năm;
- HT Hồ sơ, các loại giấy tờ cần thiết cho HS xét Cao đẳng, Đại học.
- Tổ chức dạy các lớp liên kết; bồi dưỡng chứng chỉ...;
- Kiểm tra quỹ tiền mặt;
- TT Tuyển sinh và tổ chức giảng dạy các lớp nghề xã hội năm 2027.
- TT Thông báo tuyển sinh trực tuyến lớp 10 Hệ GDTX bậc THPT năm học 2027-2028;
- Cấp giấy chứng nhận TN THPT tạm thời cho HV.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động chung của đơn vị trong năm học 2026-2027, tùy tình hình thực tế bổ sung, điều chỉnh từng tháng cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các PGĐ;
- Các tổ CM, HC, GV;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Văn Toàn